

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 60»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ №60»

_____ Е.А. Кочеткова

Приказ от «02» мая 2023 № 140-ОДШ

**Порядок
предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими
мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществляющими
предупреждение коррупции в МОАУ «СОШ №60»**

Общие положения.

1. Порядок предоставления и обмена информацией между работниками, осуществляющими мероприятия по закупке товаров, работ и услуг и работниками, осуществлявшими предупреждение коррупции в МОАУ «СОШ №60» разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в учреждении обеспечивается информацией, позволяющей выявить признаки наличия у сотрудников личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.
3. Специалист, ответственный за организацию и ведение антикоррупционной работы в учреждении запрашивает у руководителей структурных подразделений следующую информацию: - о работниках учреждения, участвующих в закупках;
- поступившую и содержащую сведения о нарушениях при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов;
- информацию о составе единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения, об изменениях ее состава.
4. Работники учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанностями, связанными с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 1 октября предоставляют специалисту, ответственному за работу по противодействию коррупционных правонарушений:
- информацию о работнике учреждения, участвующего в осуществлении закупок (профиль должности работника, участвующего в осуществлении закупок для нужд МОАУ «СОШ №60», о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме утвержденной приказом директора учреждения).
- декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме утвержденной приказом директора.
5. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на основании информации указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует профили Работников учреждения, в которых включается следующая

информация:

- информация, содержащая в трудовой книжке, анкетных данных, предоставленных Работниками при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках Работника учреждения и иных аффилированных с ним лиц, предоставленная Работником;
- сообщения от бывших работодателей (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

6. Работники учреждения осуществляющие мероприятия по закупке товаров для МОАУ «СОШ №60» предоставляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) (далее - профили участников закупок) по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденными приказом руководителя учреждения).

7. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства) идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в предоставленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегатов информации.

8. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

- на основании сведений, содержащихся в профилях работников и профилях участника

закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; - сообщает руководителю о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками учреждения.

9. Директор учреждения, специалист по персоналу при получении информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

10. В случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником учреждения, руководитель принимает решение об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

11. Работники учреждения, в случаях осуществления закупок, не попадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии учреждения по противодействию коррупции.

Руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

12. Ответственные сотрудники учреждения за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, в том числе сотрудники контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.