

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 60»
(МОАУ «СОШ № 60»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОАУ «СОШ №60»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ №60»
_____ Е.А. Кочеткова

Протокол № 1 от «27».08.2021г.

Пр. от 27.08. 2021г. № 305-одш

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №60»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №60» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №60» (далее – МОАУ «СОШ №60»).

1.2. Настоящее положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (протокол №1 от 26.08. 2021 г.), совета обучающихся (протокол № 1 от 27.08. 2021 г.).

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № м60» г. Оренбурга (далее МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в том числе по программам ускоренного обучения.

1.5. Образовательные достижения обучающихся в 1-11 классах МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОАУ «СОШ № 60», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

(рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

Задачи текущего контроля успеваемости заключаются:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям (10-11 классы);

- в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3 Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

2.3.1. Письменная проверка - это письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.3.2. Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачёт и другое.

2.3.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.4.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам;

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

- безотметочное обучение (без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале), допускается словесная объяснительная оценка.

2.5.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- в виде безотметочного обучения по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ). Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося. Достижение данного планируемого результата определяется в ходе выполнения обучающимися творческих работ, систематизированных упражнений, при решении проектных задач и т.д.;

2.5.3. в 1-11 классах при изучении курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений, может применяться безотметочная система оценивания. Применение безотметочной системы при изучении данных курсов фиксируется в учебном плане, который утверждается приказом директора.

2.5.4. Отметка «Н/А» (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать ученика. В одной клетке с символом «Н» отметка может быть выставлена, если обучающийся пропустил урок и впоследствии самостоятельно или с помощью учителя усвоил темы и выполнил задания текущего или промежуточного контроля (например «Н 5»).

2.5.5. В случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине рекомендуется продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета или иной другой формы.

2.5.6. В одной клетке выставляется только одна отметка.

2.5.7. Выставление двух отметок в одной клетке допускается в случаях:

- оценивания в течение одного урока различных видов/типов работ обучающихся (например: самостоятельная работа и устный ответ обучающегося на уроке), при этом отметки ставятся в отдельно создаваемую колонку в электронном журнале с указанием типа работы, при печати электронной версии классного журнала отметки располагаются рядом без знаков препинания и дроби между ними (например: 23,34).

- при передаче неудовлетворительной отметки, полученной обучающимся ранее, отметки ставятся в отдельно создаваемую колонку в электронном журнале с указанием типа работы, при печати электронной версии классного журнала отметки располагаются рядом без знаков препинания и дроби между ними (например: 23,24).

- За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, где первая отметка за сочинение и изложение выставляется за содержание, вторая за грамотность; за диктант первая отметка выставляется за грамотность, вторая – за грамматические задания. Отметки в журнал выставляются без знака дроби.

2.5.8. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок;

2.5.9. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.10. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть

/полугодие:

- отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости;

- обучающимся, пропустившим все занятия за отчётный период (четверть, полугодие) отметка за четверть/полугодие выставляется отметка «Н/А» (не аттестован) с учетом пункта 2.4.4.;

- если обучающийся присутствовал на части уроков, то текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком (за счёт неаудиторной занятости педагогов).

2.5.11. с целью информирования обучающихся и их законных представителей и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях во 2-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти;

2.5.12. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.6. Успеваемость обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в ходе или в конце урока, учителя-предметники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за изложение и сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее недели после проведения сочинения, изложения).

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, определение степени освоения обучающимися учебного материала по итогам всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Задачи проведения промежуточной аттестации заключаются:

- в объективном установлении фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- в соотношении этого уровня с требованиями ФГОС;
- в оценке достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- в оценке динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах определенных учебным планом.

3.4. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.5. . Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств

3.6. Промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга:

3.6.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга по индивидуальным учебным планам.

3.6.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.8.2. к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся;

3.8.3. промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации, и определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с указанием типа работы «Промежуточная аттестация - ПА».

3.8.4. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, если они имеют положительные результаты;

3.8.5. если обучающиеся, завершающие освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), проходят государственную итоговую аттестацию досрочно, промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки;

3.8.6. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются:

3.9.1. на уровневой основе (метапредметные работы (1-11 класс), комплексные работы (1-11 классы), проектные работы (8-11 класс), учебно-исследовательские проекты (2-11 классы), 1 класс - итоговые работы):

3.9.2. количественно по 5-балльной системе отметки выставляются в электронный журнал 2-11 классы:

- устного - в день его проведения;
- письменного - в течение 3 дней.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности включает в себя оценивание результатов обучающихся по внеурочной деятельности по результатам итоговых мероприятий, смотров, научно - практических конференций, олимпиад, конкурсов, соревнований, защиты проектной деятельности, творческих работ по итогам года. Результаты промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности могут содержаться в портфолио обучающегося.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования);

4.2. При проведении промежуточной аттестации отметка по учебному предмету (дисциплине, курсу) годовая оценка выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных и полугодовых оценок и отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.6. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим

академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя МОАУ «СОШ № 60»;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга.

6. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕ АТТЕСТАЦИЕЙ

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ В МОАУ «СОШ № 60» Г. ОРЕНБУРГА

7.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).

7.2. Экстерны - лица, зачисленные в МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга для прохождения аттестации.

7.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга бесплатно.

7.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании) при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

7.5. МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога при условии письменно выраженного согласия.

7.6. МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

7.7. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело (при наличии)
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

7.8. МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

7.9. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала, формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга в приказе. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

7.11. МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме установленной в МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга.

7.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией.

8. ОСОБЕННОСТИ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В 9-Х И 11-Х КЛАССАХ

8.1. Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9, учитывается при выставлении итоговой отметки. Последнюю рассчитывают как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9

8.2. В отношении предметов, по которым обучающийся не сдает экзамен, в качестве итоговой отметки используют годовую отметку за последний год обучения по предмету, то есть за 9-й класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось.

8.3. Итоговые отметки за 11-й класс определяют как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной

программе среднего общего образования.

8.4. Промежуточная аттестация в 9-х и 11-х классах проводится в сроки, предшествующие началу процедур ГИА-9 и ГИА-11. На основе результатов годовой промежуточной аттестации проводится педагогический совет по допуску. Основание допуска - положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора МОАУ «СОШ № 60» г. Оренбурга.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.